**沁源县农业农村局**

**行政执法音像记录设备配备办法**

　　第一条 为规范行政执法音像记录设备配备工作，结合我局工作实际，制定本办法。

第二条 本制度所称音像记录设备，是指局各行政执法科室（法律法规授权的具有管理公共事务职能的或依据法律、法规或规章的规定委托的事业单位，下同）及其执法人员，对行政执法行为进行音像记录所使用的照相机、录音机、摄像机、执法记录仪、视频监控等记录设备和相关音像资料采集存储设备。

第三条 音像记录设备配备应当坚持厉行节约、从严控制、性能先进、保障需要的原则。

第四条 按照本制度及执法需要，配备相应音像记录设备。

第五条 按照行政执法需要和相关财政管理制度要求，合理、达标配备行政执法音像记录设备，对现有不达标的设备，要及时更换或更新淘汰，切实保证执法工作需要。严禁配备与本单位执法工作无关的音像记录设备。

第六条 配备执法记录仪或者手持执法终端，原则每名执法人员持一台。

第七条 配备执法记录仪或者手持执法终端，应当符合以下技术性能要求：

（一）具备高清分辨率及高像素，能够清晰、准确记录执法过程；

（二）电池容量及存储内存大，能够较长时间持续录音录像；

（三）内置芯片运算速度较快，耗能较低，能够流程操作，摄录不卡顿；

（四）摄录文件完整性、保密性较好，能够保证音像记录资料不被删改，真实准确。

有特殊执法需要的，应当具备防爆、红外夜视、GPS定位、数据无线实时上传等其他功能。

第八条 执法记录仪及其他音像记录设备由专门科室专人负责管理。

第九条 音像记录制作完成后，执法人员不得自行保管，应在24小时内按要求将信息储存至执法信息系统或本单位专用存储器。

第十条 专门人员负责对全过程记录文字和音像资料的归档、保存和使用。自行政行为终结之日起30日内（法律、法规、规章有具体要求的，从其规定），将行政执法过程中形成的文字和音像记录资料，形成相应案卷，并按照《档案法》的规定归档、保存。当事人根据需要申请复制相关执法全过程记录信息的，经行政机关负责人同意可复制使用，依法应保密的除外。

第十一条 涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的执法记录信息，应严格按照保密工作的有关规定和权限进行管理。

第十二条 本办法自发布之日起施行。

2020年4月21日