沁源县发展改革和科学技术局

政府定价成本监审运行流程图

职权名称：政府定价成本监审

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 成本监审工作任务 | | | | |  |
| ↓ | | | | | | |
|  | 成立成本监审工作小组（不少于2人），制定工作方案 | | | | |  |
| ↓ | | | | | | |
|  | 设计成本监审表，发出监审通知书，被监审单位在10个工作日内提供有关材料。 | | | | |  |
| ↓ | | | | | | |
|  | 收到上报材料5个工作日内完成初审。 | | | | |  |
| ↓ | |  | ↓ |  | ↓ | |
| 不具备成本监审条件的，5个工作日内出具中止监审通知书，并按规定程序办理中止监审相关事宜。  因客观原因，被监审单位提出延迟监审申请的，监审时间相应顺延。 | | → | 具备成本监审条件的，按照有关规定，5个工作日内做好实地监审各项准备工作，并开展实地监审。 | ← | 材料不齐全的，要求被监审单位在5个工作日内补充完善。同时进入正常监审程序。 | |
| ↓ | | | | | | |
|  | 成本核算（一般项目25个工作日完成，多品种、多单位合成项目90个工作日完成，全省性行业项目120个工作日完成），并出具成本监审初审意见。 | | | | |  |
| ↓ | | | | | | |
|  | 将初审意见反馈被监审单位，被监审单位在5个工作日内提出书面意见，逾期未提出书面意见的视为无意见。 | | | | |  |
| ↓ | | | | | | |
|  | 按照有关规定，集体审议后，出具监审结论报告，经委领导审签后按规定程序办理。 | | | | |  |