

沁源县行政审批服务管理局

2022年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2022年部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	22

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、贯彻执行中央、省、市关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及县委县政府的各项决策部署。
- 2、统筹指导、协调、监督、推进全县政务服务、公共资源交易体系建设及全县政务改革和管理工作，负责组织开展全县政务改革和管理的调查研究，组织各级各部门落实县委、县政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。
- 3、负责推进全县政务服务体系 and 政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，规范政务服务行为，建立相应考核评价机制。
- 4、负责优化简化线上线下政务服务流程，全面推行“马上办、网上办、就近办、一次办”。对政务服务事项实行清单化管理。
- 5、负责组织推进全县行政审批制度改革工作，承担县级行政审批制度改革具体工作。负责全县政务信息管理工作。
- 6、负责推进县级相对集中行政许可权改革工作，推行“一枚印章管审批”。负责行使相对集中行政许可权及集中许可相关联的行政确认、备案以及其他事项等工作。指导县、乡、村三级政务服务体系建设和行政审批改革工作。
- 7、负责统筹协调、指导、监督、管理、考评、推进全县公共资源交易工作，统筹推进全县公共资源交易平台建设。组织推进县级公共资源交易平台的深度整合。负责编制全县公共资源交易、政府采购目录，组织实施省、市级制定的政府采购目录，负责建立县级行政审批事项评审、勘验专家库。
- 8、负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入县级政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理、监督工作。
- 9、负责统筹推进全县“互联网+政务服务”工作。负责全县一体化在线政务服务平台规划与建设。承担县级在线政务服务平台的体系建设管理和维护工作，为政务服务平台运行提供保障。
- 10、负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报，组织开展绩效考核。
- 11、拟订并组织实施全县政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全县政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系，推动政务数据开放共享利用。承担“政务云”平台

建设，建立“政务上云”制度、标准体系。负责统一管理政务数据，统筹规划全县政务服务网络建设，统筹管理县直部门政务信息系统建设项目和资金。

12、统筹推进全县政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全县各级监管部门监管业务结果数据。负责对县政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察，组织开展绩效考核。

13、承担县人民政府优化营商环境相关职责。

14、完成县委县政府交办的其他任务。

15、职能转变。根据法律法规和行政审批制度改革有关规定，实行“一枚印章管审批”，对审批事项进行精简、归并、优化重组，优化再造审批流程，提升审批效率。负责推动“最多跑一次”“一次不用跑”改革。负责推进“一网通办”“全程网办”等工作。

16、与县委编办有关职责分工。县委编办负责组织推进和完善政府部门权责清单制度，统筹协调权责清单管理和执行情况监督。县行政审批服务管理局配合推进和完善权责清单制度，具体承担县级权责清单梳理规范、动态调整等相关管理工作，对县、乡（镇）权责清单管理工作进行指导。

二、机构设置情况

1、根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、政务改革股等10个股室。本部门下属事业单位包括政务服务中心（独立核算单位）、政府采购中心、行政审批服务保障中心3个中心。

2、从决算单位构成看，纳入本部门2022年部门汇总决算编制范围的预算单位共计1家，具体包括：沁源县行政审批服务管理局部门本级。

第二部分 2022年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1.00	10720347.74	一、一般公共服务支出	32.00	9392788.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2.00		二、外交支出	33.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3.00		三、国防支出	34.00	
四、上级补助收入	4.00		四、公共安全支出	35.00	
五、事业收入	5.00		五、教育支出	36.00	
六、经营收入	6.00		六、科学技术支出	37.00	
七、附属单位上缴收入	7.00		七、文化旅游体育与传媒支出	38.00	
八、其他收入	8.00		八、社会保障和就业支出	39.00	564376.08
	9.00		九、卫生健康支出	40.00	252669.66
	10.00		十、节能环保支出	41.00	
	11.00		十一、城乡社区支出	42.00	
	12.00		十二、农林水支出	43.00	
	13.00		十三、交通运输支出	44.00	
	14.00		十四、资源勘探工业信息等支出	45.00	
	15.00		十五、商业服务业等支出	46.00	
	16.00		十六、金融支出	47.00	
	17.00		十七、援助其他地区支出	48.00	
	18.00		十八、自然资源海洋气象等支出	49.00	
	19.00		十九、住房保障支出	50.00	510514.00
	20.00		二十、粮油物资储备支出	51.00	
	21.00		二十一、国有资本经营预算支出	52.00	
	22.00		二十二、灾害防治及应急管理支出	53.00	
	23.00		二十三、其他支出	54.00	
	24.00		二十四、债务还本支出	55.00	

	25.00		二十五、债务付息支出	56.00	
	26.00		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57.00	
本年收入合计	27	10720347.74	本年支出合计	58.00	10720347.74
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59.00	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60.00	
	30			61.00	
总计	31.00	10720347.74	总计	62.00	10720347.74

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		10720347.74	10720347.74					
201	一般公共服务支出	9392788.00	9392788.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9357825.00	9357825.00					
2010301	行政运行	8213669.00	8213669.00					
2010350	事业运行	1144156.00	1144156.00					
20132	组织事务	34963.00	34963.00					
2013299	其他组织事务支出	34963.00	34963.00					
208	社会保障和就业支出	564376.08	564376.08					
20805	行政事业单位养老支出	564376.08	564376.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	564376.08	564376.08					
210	卫生健康支出	252669.66	252669.66					
21011	行政事业单位医疗	252669.66	252669.66					
2101102	事业单位医疗	252669.66	252669.66					
221	住房保障支出	510514.00	510514.00					
22102	住房改革支出	510514.00	510514.00					
2210201	住房公积金	510514.00	510514.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10720347.74	6269870.74	4450477.00			
201	一般公共服务支出	9392788.00	4942311.00	4450477.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9357825.00	4942311.00	4415514.00			
2010301	行政运行	8213669.00	3798155.00	4415514.00			
2010350	事业运行	1144156.00	1144156.00				
20132	组织事务	34963.00		34963.00			
2013299	其他组织事务支出	34963.00		34963.00			
208	社会保障和就业支出	564376.08	564376.08				
20805	行政事业单位养老支出	564376.08	564376.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	564376.08	564376.08				
210	卫生健康支出	252669.66	252669.66				
21011	行政事业单位医疗	252669.66	252669.66				
2101102	事业单位医疗	252669.66	252669.66				
221	住房保障支出	510514.00	510514.00				
22102	住房改革支出	510514.00	510514.00				
2210201	住房公积金	510514.00	510514.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10720347.74	一、一般公共服务支出	33	9392788.00	9392788.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	564376.08	564376.08		
	9		九、卫生健康支出	41	252669.66	252669.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	510514.00	510514.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	10720347.74	本年支出合计	59	10720347.74	10720347.74		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
收入总计	32	10720347.74	总计	64	10720347.74	10720347.74		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1.00	2.00	3.00
合计		10720347.74	6269870.74	4450477.00
201	一般公共服务支出	9392788.00	4942311.00	4450477.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9357825.00	4942311.00	4415514.00
2010301	行政运行	8213669.00	3798155.00	4415514.00
2010350	事业运行	1144156.00	1144156.00	
20132	组织事务	34963.00		34963.00
2013299	其他组织事务支出	34963.00		34963.00
208	社会保障和就业支出	564376.08	564376.08	
20805	行政事业单位养老支出	564376.08	564376.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	564376.08	564376.08	
210	卫生健康支出	252669.66	252669.66	
21011	行政事业单位医疗	252669.66	252669.66	
2101102	事业单位医疗	252669.66	252669.66	
221	住房保障支出	510514.00	510514.00	
22102	住房改革支出	510514.00	510514.00	
2210201	住房公积金	510514.00	510514.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开06表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

人员经费				公用经费											
科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	5883492.74	5883492.74	302	商品和服务支出	1561337.00	355600.00	307	债务利息及费用支出			31011	地上附着物和青苗补偿		
30101	基本工资	2263583.00	2263583.00	30201	办公费	153803.31	56759.40	30701	国内债务付息			31012	拆迁补偿		
30102	津贴补贴	638248.00	638248.00	30202	印刷费	74501.69	59590.60	30702	国外债务付息			31013	公务用车购置		
30103	奖金	110657.00	110657.00	30203	咨询费	20000.00	20000.00	30703	国内债务发行费用			31019	其他交通工具购置		
30106	伙食补助费			30204	手续费			30704	国外债务发行费用			31021	文物和陈列品购置		
30107	绩效工资	1059522.00	1059522.00	30205	水费			309	资本性支出（基本建设）		———	31022	无形资产购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	564376.08	564376.08	30206	电费			30901	房屋构筑物构建		———	31099	其他资本性支出		
30109	职业年金缴费			30207	邮电费	16490.00	8000.00	30902	办公设备购置		———	311	对企业补助（基本建设）		———
30110	职工基本医疗保险缴费	237507.38	237507.38	30208	取暖费			30903	专用设备购置		———	31101	资本金注入		———
30111	公务员医疗补助缴费			30209	物业管理费			30905	基础设施建设		———	31199	其他对企业补助		———
30112	其他社会保障缴费	15162.28	15162.28	30211	差旅费	9990.00	9650.00	30906	大型修缮		———	312	对企业补助		
30113	住房公积金	510514.00	510514.00	30212	因公出国（境）费用			30907	信息网络及软件购置更新		———	31201	资本金注入		
30114	医疗费			30213	维修（护）费	4178.00		30908	物资储备		———	31203	政府投资基金股权投资		
30199	其他工资福利支出	483923.00	483923.00	30214	租赁费	162300.00		30913	公务用车购置		———	31204	费用补贴		
303	对个人和家庭的补助	25858.00	25858.00	30215	会议费			30919	其他交通工具购置		———	31205	利息补贴		

30301	离休费			30216	培训费			30921	文物和陈列品购置		———	31299	其他对企业补助		
30302	退休费			30217	公务接待费			30922	无形资产购置		———	313	对社会保障基金补助		———
30303	退职(役)费			30218	专用材料费	119200.00		30999	其他资本性支出		———	31302	对社会保障基金补助		———
30304	抚恤金			30224	被装购置费			310	资本性支出	3249660.00	4920.00	31303	补充全国社会保障基金		———
30305	生活补助			30225	专用燃料费			31001	房屋构筑物构建			31304	对机关事业单位职业年金的补助		———
30306	救济费			30226	劳务费	859274.00	60000.00	31002	办公设备购置	9660.00	4920.00	399	其他支出		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费			31003	专用设备购置			39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金			30228	工会经费			31005	基础设施建设			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金	25858.00	25858.00	30229	福利费	36000.00	36000.00	31006	大型修缮			39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费			31007	信息网络及软件购置更新	3240000.00		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	99600.00	99600.00	31008	物资储备			39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助			30240	税金及附加费用			31009	土地补偿						
				30299	其他商品和服务支出	6000.00	6000.00	31010	安置补助						
人员经费合计				公用经费合计										4810997.00	360520.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况（其中包括基本支出明细情况）。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

单位：元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。							
说明：本表无数据							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：沁源县行政审批服务管理局

2022年度

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	3240000.00
货物	2	3240000.00
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	360520.00
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计10,720,347.74元、支出总计10,720,347.74元。与2021年相比，收入总计增加4,450,347.74元，增长70.98%，支出总计增加4,450,347.74元，增长70.98%。主要原因是年度人员调资增资；免费刻制印章、评审专家劳务报酬费用增加；新增农机交通大厅，评标、评审办公场所租赁经费、市场主体倍增等项目。。

二、收入决算情况说明

2022年度收入合计10,720,347.74元，其中：

财政拨款收入10,720,347.74元，占比100.00%；

上级补助收入0.00元，占比0.00%；

事业收入0.00元，占比0.00%；

经营收入0.00元，占比0.00%；

附属单位上缴收入0.00元，占比0.00%；

其他收入0.00元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2022年度支出合计10,720,347.74元，其中：

基本支出6,269,870.74元，占比58.49%；

项目支出4,450,477.00元，占比41.51%；

上缴上级支出0.00元，占比0.00%；

经营支出0.00元，占比0.00%；

对附属单位补助支出0.00元，占比0.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

沁源县行政审批服务管理局2022年度财政拨款收入总计10,720,347.74元，支出总计10,720,347.74元。与2021年相比，财政拨款收入总计增加4,450,347.74元，增长70.98%，财政拨款支出总计增加4,450,347.74元，增长70.98%。主要原因是年度人员调资增资；免费刻制印章、评审专家劳务报酬费用增加；新增农机交通大厅，评标、评审办公场所租赁经费、市场主体倍增等项目。。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

沁源县行政审批服务管理局2022年财政拨款决算支出10,720,347.74元，占本年支出合计的100.00%。与2021年相比，财政拨款支出增加4,450,347.74元，增长70.98%。主要原因是年度人员调资增资；免费刻制印章、评审专家劳务报酬费用增

加；新增农机交通大厅,评标、评审办公场所租赁经费、市场主体倍增等项目。。其中，人员经费0.00元，占比0.00%；日常公用经费360,520.00元，占比3.36%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

沁源县行政审批服务管理局2022年度财政拨款支出10,720,347.74元，主要用于以下方面：

- 一般公共服务支出(类)9,392,788.00元，占比87.62%；
- 社会保障和就业支出(类)564,376.08元，占比5.26%；
- 卫生健康支出(类)252,669.66元，占比2.36%；
- 住房保障支出(类)510,514.00元，占比4.76%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

沁源县行政审批服务管理局2022年度财政拨款支出年初预算5,633,000元，支出决算10,720,347.74元，完成年初预算的190.31%。其中：

年度人员调资增资；新增评审专家劳务报酬费用、市场主体倍增等项目。

六、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

沁源县行政审批服务管理局2022年度财政拨款基本支出360,520.00元，其中：

人员经费0.00元，主要包括人员经费0.00元，主要包括无；

公用经费360,520.00元，主要包括办公费5.68万元、印刷费5.96万元、咨询费2万元、手续费0万元、水费0万元、电费0万元、邮电费0.8万元、取暖费0万元、物业管理费0万元、差旅费0.96万元、维修（护）费0万元、租赁费0万元、会议费0万元、培训费0万元、公务接待费0万元、专用材料费0万元、劳务费6万元、委托业务费0万元、工会经费0万元、福利费3.6万元、公务用车运行维护费0万元、其他交通费用9.96万元、其他商品和服务支出0.6万元、办公设备购置0.49万元、专用设备购置0万元、信息网络及软件购置更新0万元、其他资本性支出0万元。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度“三公”经费财政拨款支出预算0.00元，支出决算0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年“三公经费”财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：无此类支出；

公务用车购置费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因

是：无此类支出；

公务用车运行维护费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：无此类支出；

公务接待费支出0.00元，完成全年预算的0.00%，与上年相同，主要原因是：无此类支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国境费支出0.00元，出国团组共0个，0人次。主要用于：无此类支出。

2、公务用车购置支出0.00元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于无此类支出。

3、公务用车运行维护费支出0.00元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：无此类支出。

4、公务接待费支出0.00元，共接待0批次，0人次。国内接待费0元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0元，共接待0批次，0人次，主要是接待无此类支出；国（境）外接待费0元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要为无此类支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

沁源县行政审批服务管理局2022年机关运行经费支出360,520.00元，比2021年增加360,520.00元，主要原因是：劳务费用增加。

（二）政府采购情况说明

沁源县行政审批服务管理局2022年度政府采购支出总额3,240,000.00元，其中：政府采购货物支出3,240,000.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。政府采购授予中小企业合同金额3,240,000元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额3,240,000元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

沁源县行政审批服务管理局截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是无此类支出；单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，沁源县行政审批服务管理局部门（单位）按照“谁支

出、谁自评”的原则，组织对2022年度年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涵盖一级项目2个，二级项目3个，共涉及资金362300元，占本部门（单位）项目支出总额的6.4%，其中一般公共预算项目支出362300元、政府性基金预算项目支出0元、国有资金经营预算项目支出0元、社会保险基金预算项目支出0元。

组织开展了2022年度沁源县行政审批服务管理局部门（单位）整体支出绩效自评，涉及资金362300元，其中一般公共预算支出362300元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。

组织对业务经费、免费刻制印章等3个二级项目开展了部门评价，涉及资金362300元，其中一般公共预算支出362300元、政府性基金预算支出0元、国有资金经营预算支出0元、社会保险基金预算支出0元。从评价结果来看，开展情况良好，评价结果良好。

（2）项目绩效自评结果

沁源县行政审批服务管理局部门（单位）2022年度一级项目绩效自评个数2个，涉及资金362300元：2个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为认真填写，精准编制目标。涉密项目除外。

沁源县行政审批服务管理局部门（单位）2022年度部门预算二级项目绩效自评个数3个，涉及资金362300元：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本部门（单位）采取的改进管理措施为认真填写，精准编制目标。涉密项目除外。

具体公开的每个项目绩效自评结果如下表述：

业务经费，免费刻章项目，农机交通大厅、评标、评审办公场所租赁项目，三个项目开展情况良好，评价结果良好。

（3）部门（单位）整体支出绩效自评结果

沁源县行政审批服务管理局部门（单位）整体支出绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，沁源县行政审批服务管理局部门（单位）整体绩效自评得分为98.33分。部门（单位）全年预算数为362300元，执行数为362300元，执行率为100%。年度绩效目标完成情况：一是资金投入情况：所有资金全部及时到位，并按项目建设要求和进度全部支付到位。资金使用符合国家财经法规和财务管理规定的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；二是2022年我单位共3个项目，年初预算资金36.23万元。基础信息完善，预算编制完整，资金使用合规，管理制度健全，保障了单位业务工作正常开展，持

续优化营商环境，降低了企业、个体工商户资产成本，年底顺利完成年初总体绩效目标。从产出指标来看，完成“业务经费、免费刻章经费、农机交通大厅、评标、评审办公场所租赁经费”项目3个，直至2022年底，年初项目绩效目标已经全部完成。项目实施过程中，监督管理到位，使项目资金发挥最大的效能。从效益指标来看，项目实施提升了职工工作效率，切实减轻了企业负担，对维护社会稳定和谐效果良好。

从满意度来看，社会反响良好，单位职工和社会公众对项目的实施效果满意度为100%。发现的主要问题及原因：一是业务经费绩效指标部分95分，偏离绩效目标；二是成本指标年初指标值未填写。下一步改进措施：一是将认真填写绩效指标；二是精准编制绩效目标。涉密内容除外。

（4）部门评价项目绩效评价结果

- 1、免费刻章经费项目支出绩效自评100分
- 2、业务经费项目支出绩效自评95分
- 3、农机交通大厅,评标、评审办公场所租赁经费项目支出绩效自评100分

（5）其他需要说明的事项

无巡视（巡察）、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

第五部分 附件